Superintendencia de Notariado y Registro

INFORME DE ACTIVIDADES

MES OCTUBRE DE 2024

Contrato No: 0933 de 2024
Contratista: Jeyns Stiven Salazar Sarmiento
Cedula: 1.000.505.331 de Bogotá
Plazo de ejecuciÓn: 27-02-2024 al 31-12-2024
Objeto: El contratista deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnicay administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato.
Perfil: Auxiliar Administrativo
Dependencia: Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras

Desarrollo de las actividades del mes

- Se realizó Foliación de 11 cajas vigencia 2019 Código 400-20-2 (Estudio/Estudio Traditicios Registrales)
- Se realizó Rotulación de 6 cajas vigencia 2018 Código 400-20-2 (Estudio/Estudio Traditicios Registrales)
- Se está apoyando la organización de los documentos recibidos de la vigencia 2018 series documentales 400-18 Derecho de petición, 400-20-2 Estudios Traditicios Registrales y 400-25-6 Informe de Inspección, Vigilancia y Control. Dado que se revisó nuevamente la información de los documentos de apoyo y tutelas; que serán devueltas a la oficina de jurídica y de las resoluciones del Decreto 0578 del 2018 enviadas para realizar la calificación de inscripción de los nuevos folios de matrículas; se encontró que se debían insertar documentos originales en sus respectivas vigencias y códigos de series documentales; los cuales arrojaron 1 caja x300. Se realizó la inclusión de los documentos ocasionando nuevamente un proceso de foliación en todas las vigencias, donde se tuvo que realizar inclusión de nuevos folios. Numero de cajas 79 x300, de las cuales intervine en inclusión 10 cajas x300 vigencias 2018 y 7 cajas x300 vigencia 2019 en el proceso de foliación.

Total carpetas: 58

- **Para los fines pertinentes se suscribe el presente informe el día 01 del mes de Octubre de 2024**

Elaborado por: Jeins Salazar	**Aprobó por:**		
Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	**Cargo:** profesional especializado grado 19		
Fecha de elaboración: 01/11/2024	**Fecha de Aprobación:**		
Proceso: FOLIACIÓN	**Página 2 de 2**	**Versión:**	**Tipo de informe**

FORMATO CONTROL DE PRODUCCION MENSUAL			
CONTRATISTA: JEYNS STIVEN SALAZAR SARMIENTO			
CEDULA: 1.000.505.331			
PROCESO	**No.CAJA**	**CANTIDAD**	**FECHA**
FOLIACION VIGENCIA 2019	142, 143	2	1/10/2024
FOLIACION VIGENCIA 2019	144, 145	2	2/10/2024
FOLIACION VIGENCIA 2019	146, 147	2	3/10/2024
FOLIACION VIGENCIA 2019	154, 155	2	4/10/2024
FOLIACION VIGENCIA 2019	156, 157	2	7/10/2024
FOLIACION VIGENCIA 2019	158	1	8/10/2024
SUMA TOTAL		**11**	
ROTULACION	20	1	9/10/2024
ROTULACION	21	1	10/10/2024
ROTULACION	22	1	11/10/2024
ROTULACION	23	1	15/10/2024
ROTULACION	24	1	16/10/2024
ROTULACION	25	1	17/10/2024
TOTAL CAJAS		6	
ROTULACION			18/10/2024
ROTULACION			21/10/2024
INCLUSION	**inclusion de documentos 2018**	**10 CAJAS**	**22/10/2024**
FOLIACION VIGENCIA 2018	21 (1,2,3,4,5,6,8,10), 22 (1,3,4,5,6,8,9)	15	23/10/2024
FOLIACION VIGENCIA 2018	26 (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10) 28 (4,8,10)	13	24/10/2024
FOLIACION VIGENCIA 2018	33 (1,2,6) 34 (5)	4	25/10/2024
FOLIACION VIGENCIA 2018	35 (9) 74(7,9)	3	28/10/2024
FOLIACION VIGENCIA 2018	75 (2,3,4,6) 76 (1)	5	29/10/2024
FOLIACION VIGENCIA 2019	99 (2,6) 100 (1,5,9) 101 (1,7,8,10)	9	30/10/2024
FOLIACION VIGENCIA 2019	102 (3) 104 (1) 107 (3) 108(1,2,3,4,5,6)	9	31/10/2024
	TOTAL CARPETAS INTERVENIDAS	**58**	

Jeyns Salazar.

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA REVISOR